

## PUBLICEREN VIA DE SHOP VAN MEDIAGARANT: SIMPEL EN SNEL

Je gaat content publiceren via de mediaportal van MediaGarant. Een goed idee! Of het nu een vacature, webvertorial of een presentatie is, je kunt je boodschappen invullen zoals jij dat wilt.

Om de uniformiteit en leesbaarheid van de platformen te waarborgen, vinden we het wel van belang dat alle content voldoet aan een aantal richtlijnen.

## SAMEN OF ZELFSTANDIG

Het idee achter de portal van MediaGarant is dat iedereen in staat is om zijn eigen boodschap te publiceren. Jij weet immers zelf het beste wat er speelt in jouw bedrijf of business. Door zelf achter de knoppen te gaan zitten heb je niet alleen de controle over de content die je publiceert, maar stel je ons in staat de diensten voordelig aan te blijven bieden.

*“Met ons bereik en de specifieke secties bereik jij in een mum van tijd jouw gewenste doelgroep”*

Ontbreekt het je aan tijd of kennis om je webvertorial, banner of andere uiting zelf op te maken? Schakel dan ons in. In overleg met jou zullen wij je boodschap vormgeven en verspreiden. Je betaalt voor deze service een kleine meerprijs, afhankelijk van je opdracht.

Welke vorm je ook kiest, in alle gevallen geldt dat we samen ons best gaan doen om een zo hoog mogelijk rendement te behalen. Ons team bestaat uit professionele tekstschrijvers, journalisten en gecertificeerde marketeers. Wij monitoren jouw content en bij afwijkende zaken nemen we even contact met je op.

## AANLEVEREN

Het aanleveren van content doe je door in te loggen in de mediaportal met jouw eigen unieke inloggegevens. Selecteer het item dat je wilt plaatsen en je komt direct in de editor terecht.

Om ervoor te zorgen dat jouw boodschap in het oog springt door kwaliteit, en tegelijkertijd mooi opgaat in het geheel van de website, hebben we een aantal spelregels opgesteld. Op deze manier waarborgen we samen de kwaliteit van onze content.

Inhoudelijk heb je veel ruimte. Zolang jij je aan de normen voor fatsoen en goede zeden houdt, mag je je boodschap vormgeven zoals je wilt. Houd er wel rekening mee dat een totale lofzang over je eigen product of bedrijf het wellicht minder goed doet bij de lezer dan een krachtig informatief stuk dat blijft hangen. Uiteraard kun je in een dergelijk stuk gerust je naam en product vermelden.

Voldoet jouw artikel niet aan de onderstaande richtlijnen? Dan overleggen we eerst met je alvorens te publiceren. De eindredactie ligt altijd bij onze redactie.

[Webvertorial](#)

[Tweettorial](#)

[Blog](#)

[Banner](#)

[Event \(Agenda\)](#)

[Winactie](#)

[Vacature](#)

[Aanlevervoorwaarden foto's](#)

[Disclaimer](#)

## Webvertorial

Een webvertorial (digitale advertorial) is een redactioneel stuk met een commerciële insteek.

Graag ontvangen we uw artikel in de volgende opbouw: een informatieve inleiding van maximaal 330 tekens met daarin de belangrijkste informatie, gevolgd door één of twee alinea's (body) met de overige informatie die van belang is voor uw webvertorial. In het slot kunt u uw contactgegevens opnemen of anderszins afsluiten.

Het is ook mogelijk om een video te integreren in de tekst, maar een webvertorial mag niet alleen uit een video bestaan. Na plaatsing op de website wordt een link naar de webvertorial ook via social media verspreid.

Een webvertorial bestaat uit:

- Titel maximaal 60 tekens, geen ondertitel
- maximaal 500 woorden, met niet meer dan 330 tekens in de inleiding
- maximaal 1 foto (zie ook: voorwaarden foto's)
- maximaal 3 externe links

Wij plaatsen geen extra tabellen, grafieken, infographics, illustraties of aparte tekstkolommen geïntegreerd in de tekst.

## Tweettorial

Uw bericht alleen op ons Twitteraccount plaatsen is ook mogelijk. In maximaal 280 tekens lezen onze lezers uw boodschap. Houd er rekening mee dat binnen deze tekens ook een link en eventueel afbeeldingen worden meegerekend.

Een Tweettorial bestaat uit:

- maximaal 280 tekens
- maximaal 3 #hashtags
- maximaal 2 @mentions
- link naar website (let op: wordt meegerekend in het aantal tekens)
- eventueel een afbeelding (let op: wordt meegerekend in het aantal tekens)

Naar wens 2 Twitteraccounts te kiezen

## Blog

Met een gastblog kunt u op een ludieke wijze uw boodschap uitdragen.. Wilt u als organisatie uw visie delen zonder dat dit een structureel karakter hoeft te hebben? Neem dan ruimte voor een gastcolumn af:

Een column bestaat uit:

- maximaal 500 woorden
- maximaal 1 foto (zie ook: voorwaarden foto's)
- Een profielschets cq. omschrijving van de auteur in maximaal 30 woorden.
- maximaal 2 externe links

## Banner

Een banner op de voor- of sectiepagina's van de Nationale ...gids trekt aandacht van de lezers. Banners kunt u in verschillende formaten aanleveren, afhankelijk van wat u wilt. De looptijd is afhankelijk van het doel van de bannercampagne en uw wensen.

Een banner levert u aan in:

- Leaderboard / Full-Article / Rectangle / Rectangle Full
- inclusief link
- .jpg, .jpeg, .gif
- Minimaal 1,5 MB, maximaal 10 Mb

Het is mogelijk uw banner aan te leveren voor plaatsing in onze wekelijkse nieuwsbrief.

Deze banner levert u aan:

- Landscape (liggend)
- Link naar website
- .jpg
- Minimaal 1,5 MB, maximaal 5 MB
- Bijschrift / Titel, maximaal 20 tekens

## Event (Agenda)

Een aankondiging van een event of gebeurtenis kunt u plaatsen in de agenda. Het item wordt dan tevens verspreid via het hieraan verbonden Twitter-account of andere social media.

Een agendapunt bestaat uit:

- Begin- en einddatum
- Begin- en eindtijd
- Titel van de gebeurtenis (maximaal 30 tekens)
- Regio
- Plaats
- Adres
- Link (maximaal 1)
- Samenvatting van het event, maximaal 100 woorden
- Logo

Wilt u extra aandacht genereren voor uw activiteit of event? Het is ook mogelijk het evenement op te nemen in de nieuwsbrief. Deze optie kunt u aanvragen bij de bevestiging van uw contentplaatsing.

## Winacties

Winacties worden altijd opgesteld in overleg met onze redactie en marketingafdeling. U bespreekt uw idee en wij vormen dit tot een actie waarmee het beste resultaat wordt bereikt. Teksten voor promoties via social-media en onze websites kunnen zowel door u als door ons worden opgesteld:

Een tekst voor de winactie bestaat in ieder geval uit:

- Link naar uw bedrijf, product of facebookpagina
  - Inhoud van de actie
  - Te winnen prijzen
  - Geschreven vanuit de Nationale ...gids 'in samenwerking met ...'
- *Bij Winacties met producten onder de €99,- (consumentenprijs) stelt u tenminste 3 exemplaren beschikbaar. Boven de €99,- wordt het aantal in overleg vastgesteld.*
- *Bij Winacties met toegangskaarten of kortingskaarten stelt u tenminste 6 kaarten beschikbaar*
- *Winacties m.b.t. diensten of cursussen hebben tenminste 1 winnaar.*

## Vacature

Uw vacature brengt u gemakkelijk onder de aandacht in onze vacaturebank.

*Via een eigen inlog kunt u zelf uw vacature plaatsen, met een link naar uw eigen (sollicitatie)pagina. U kunt er ook voor kiezen om niet door te linken naar uw eigen website, maar de gehele vacaturetekst op onze pagina te tonen.*

Een vacaturetekst bevat tenminste:

- Functietitel
- Datum solliciteren tot:
- Aanvangsdatum functie:
- Plaats of regio
- Samenvatting of toelichting op de functie
- Link of emailadres voor reacties

Per plaatsing benoemt u één vacature.

Heeft u een groot aantal vacatures? Het is mogelijk een abonnement af te sluiten en het aanleveren te laten verlopen via een gestandaardiseerde xml-feed. U kunt zelf bepalen of het uitlezen van de feed (verversen) 1, 2 of 3maal per dag moet plaatsvinden en bespaart op deze manier veel tijd.

## Aanlevervoorwaarden foto's

Voor het aanleveren van foto's dient u zich aan enkele voorwaarden te houden:

- maximaal 1 foto per artikel
- lever de foto aan in landscape (liggend)
- Bestandsformaat dient een .JPG te zijn
- Kwaliteit: minimaal 1,5 Mb en maximaal 10Mb
- Foto's waar veel tekst op staat zijn niet toegestaan
- Indien onze redactie dit noodzakelijk acht, kunnen wij het formaat van de foto aanpassen

Indien gewenst is het mogelijk de naam van de fotograaf te vermelden: Als u met uw muis over de foto heengaat, verschijnt de naam van de fotograaf of rechthebbende. (Alleen desktop)

## Disclaimer

Voor alle uitingen geldt dat de teksten en foto's rechtevrij aangeleverd moeten worden. Door het toesturen aan ons geeft u ons expliciet toestemming om de foto's en teksten door ons te laten gebruiken en vrijwaart u de Nationale Onderwijsgids van alle aansprakelijkheid.

## HULP NODIG?

Is er ondanks deze handleiding toch nog iets onduidelijk of heb je andere wensen? Geen nood! Neem gerust even contact met ons op via [klantrelaties@mediagarant.nl](mailto:klantrelaties@mediagarant.nl) of 050-3173133 en we staan voor je klaar!